

Caring Medical Center Kft.
Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

I. A TÁRSASÁG

Caring Medical Center Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: a Társaság)

Székhely és levelezési cím: 2112 Veresegyház, Kamilla utca 17.

Cégjegyzékszám: 13-09-212405

Nyilvántartó Cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 29210071-2-13

E-mail: info@caringmedical.hu

Telefonszám: +36 70 343 1912

Web: www.caringmedical.hu

A Társaságnál a GDPR 37.§ (1) bekezdés c) pontja alapján kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: dr. Tácsik Réka egészségügyi szakjogász

Címe: 2100 Gödöllő, Bajcsy-Zsilinszky utca 34.

Telefonszám: 06-28-413-537

E-mail: drtacsik@libori.hu

II. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A Társaságnak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. ÁPRILIS 26.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **a GDPR**);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv (a továbbiakban: **az Info tv.**);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: **Mt.**);
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: **a Ptk.**);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: **Szja tv.**);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: **a Számv. tv.**);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. (a továbbiakban: **az Art.**);
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. (a továbbiakban: **Egészségbiztosítási tv.**);
- az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv.**);
- az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: **Eüaktv.**),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: **Nyugdíj tv.**);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: **Szmv. tv.**);
- **Magyarország Alaptörvénye.**

III. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok Alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a Társaság által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, az adatkezelés céljait és eszközeit.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Caring Medical Center Kft. által folytatott mindennemű – személyes adatot érintő – adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelést végző megízottjára, továbbá a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló valamennyi megbízottjára, vállalkozójára, a velük érvényben lévő szerződésben rögzített mértékben.

Az Eüaktv. hatálya alapján jelen Szabályzat kiterjed

- minden egészségügyi ellátást nyújtó, valamint annak szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezetre és természetes személyre (egészségügyi ellátóhálózat), valamint minden olyan jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és természetes személyre, amely, vagy aki egészségügyi és személyazonosító adatot kezel;
- minden, az egészségügyi ellátóhálózattal, valamint az egyéb adatkezelő szervvel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre, függetlenül attól, hogy beteg-e vagy egészséges, valamint
- az Eüaktv. előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A GDPR-ban és az Eüak. tv-ben meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy

- b) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- c) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés,

felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- d) **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- f) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- g) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- h) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- i) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- j) **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- k) **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- l) **képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az

adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

- m) **adatvagyon leltár:** az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum;
- n) **technikai és szervezési intézkedések:** az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- o) **gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;
- p) **orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;
- q) **egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- r) **kezelőorvos:** a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak;
- s) **betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
- t) **közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- u) **sürgős szükség:** az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

- 5.1. A Társaság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- 5.2. A Társaság a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
- 5.3. A Társaság az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a Társaság nem gyűjt, és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- 5.4. A Társaság adatkezelése pontos és naprakész. A Társaság minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
- 5.5. A Társaság a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
- 5.6. A Társaság megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
- 5.7. A Társaság felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a Társaság igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a vállalkozás gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A Társaság a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.
- 5.8. Az egészségügyi adatok bizalmi jellegére, valamint a számítástechnika széles körű elterjedése miatt azokat fokozott oltalomban kell részesíteni.

VI. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- 6.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont; a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés;) - a hozzájárulásnak megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett teljes körűen vagy egyes adatkezelési tevékenységre kiterjedően kell megtörténnie.
- 6.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont; a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
- 6.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont; a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
- 6.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6.cikk (1) bekezdés d) pont; a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
- 6.5. Az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6.cikk (1) bekezdés f) pont a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

A Társaság egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában több jogalap alapján is végezheti az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

Az Eüak. tv. részletesen meghatározza a Társaság által végzett adatkezelés céljait, mely célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;
- c) az érintett egészségi állapotának követése;
- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e) a betegjogok érvényesítése;
- f) egészségügyi szakember-képzés;
- g) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;
- h) statisztikai vizsgálat;
- i) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;

- j) az egészségügyi adatot kezelő szerv és személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- k) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszatérítése, megtérítése érdekében;
- l) közigazgatási hatósági-, szabálysértési-, ügyészségi-, bírósági eljárás;
- m) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében;
- n) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése;
- o) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerek elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében;

Munkavállalók, megbízási jogviszonyban munkát végző természetes személyek adatainak kezelése

Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés:

Társaság elsődlegesen a munkaszerződés teljesítése érdekében kezeli munkavállalói személyes adatait.

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés:

A Társaság számára gazdálkodása körében több jogszabály is előír adatkezelési kötelezettséget lsd. pl. Mt. SZJA tv. , ART. A Társaság a munkavállalókkal kapcsolatban, mint különleges adatot, kizárólagosan a Társadalombiztosítási Azonosítási Jelet (TAJ számot) kezeli (Rendelet 9. cikk), jogi kötelezettség teljesítése érdekében. A Munkáltató, mint adatkezelő nem kezeli a munkavállalók egészségügyi adatait, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok eredményeit kizárólag alkalmas/nem alkalmas megjelöléssel kezeli.

Jogos érdeken alapuló adatkezelés:

Az Mt. a Társaság számára munkáltatóként lehetővé teszi, hogy a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhesse. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről azonban a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatnia kell. A Munkáltató a munkavállalói munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében technikai eszközt nem alkalmaz.

A Társaság gazdasági tevékenységei során a vele szerződést kötő természetes személyek, valamint jogi személyek, egyéb szervezetek, mint üzleti partnerek esetén azok szerződéses kapcsolattartói, képviselői, munkavállalói (a továbbiakban együttesen: érintettek) egyes személyes adatai, így vezetéknev, keresztnév, e-mailcím, levelezési cím, telefonszám abból a célból használja, hogy a szerződéses partnerekkel a szerződéssel kapcsolatban biztosítsa a kommunikációt. A kapcsolattartás körében az adatkezelő érdekmérlegelési tesztet készített.

Ugyancsak a kapcsolattartás céljából a Társaság továbbíthatja is érintett munkavállalói kapcsolattartásra alkalmas személyes adatait, melyről a munkavállalót előzetesen tájékoztatja. A Társaság részéről megadott e-mail cím, valamint telefonszám a Társaság kapcsolattartáshoz szükséges

adatai. A Társaság adott munkavállalója részéről a vezetéknevét, keresztnévét és telefonszámát továbbítja üzleti partnerei számára kapcsolattartás céljából.

A központi telefonszám és az e-mail cím a Társaság céges adata azzal, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott munkahelyi e-mail fiók adattartalma személyes adatnak minősül. A magáncélú e-mailek tekintetében mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló adatkezelőnek minősül, azonban a Munkáltató felel az adatkezelés jogszerűségéért. A Munkavállaló a Munkáltató által biztosított e-mail fiókon magán leveleket magában foglaló archiválást nem végezhet.

Saját eszköz munkacélú használata nem megengedett!

Az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés:

Minden egyéb esetben, ahol a munkavállaló önkéntes hozzájárulása, a munkaviszonyból származó alá - fölérendeltségi viszony ellenére, értelmezhető, a Társaság a munkavállaló személyes adatait kizárólag a munkavállaló előzetes tájékoztatásával és hozzájárulásával kezeli Rendelet 6 cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

A Társaság által kezelt munkavállalói adatokat, az adatkezelési folyamatokat, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés tervezett időtartamát jelen szabályzat I. számú melléklete rögzíti.

Ügyfelek adatainak kezelése

A Társaság gazdasági tevékenységének végzése során egyéb humán-egészségügyi ellátást folytat. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a jogszabályban meghatározottak kivételével – önkéntes. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul egészségügyi ellátóhoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A magán egészségügyi szolgáltatók esetében az érintettek adatkezelése az érintett és a szolgáltató között létrejött szerződésen alapul. A szerződés teljesítése érdekében az adatkezelő az érintettnek a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges személyes adatait kezeli, ilyenek különösen: név, születési dátum, anyja neve, lakcíme, egyéb elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím), TAJ száma, valamint a vizsgálat eredménye.

A személyazonosításra alkalmas adatokat meghaladó egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátáshoz szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul.

A gyógykezelés céljából történő adatkezelés során mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó a tudomására jutott orvosi titkot köteles megtartani. Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve a törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírása szerint kötelező.

A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtéténél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

Az adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában megtiltja. Ennek lehetőségéről az érintettet a továbbítás előtt tájékoztatni kell. Az érintett hozzájárulása nélkül nem lehet továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségére vonatkozó adatokat.

Sürgős szüksége esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható.

A Társaság telefonján hangpostát működtet, melyen tárolt adatokat visszahallgatás után, de legkésőbb 24 órán belül töröl.

A Társaság szerződés teljesítése érdekében szerződéses partnerei kapcsolattartóinak a GDPR 6 cikk. (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az alábbiakban felsorolt adatait:

- Név
- Telefonszám
- E-mail cím

VII. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

7.1. A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

7.2. Előzőek értelmében a Társaság köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmosságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

7.3. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Társaság a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

7.4. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások

rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;

- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

7.5. Az adatkezelés biztonságának megvalósítása érdekében a Társaság fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

7.6. A Társaság legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a Társaság a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy az iratórzés épületébe jogosulatlan személyek ne léphessenek be *[egyszerű kulcsos beléptetés riasztórendszerrel]*
- b) a Társaság az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy *[intézmény zárása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; csak a Társaság által auditált adathordozót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].*

7.7. A Társaság legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a Társaság biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá *[jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]*

7.8. A Társaság legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

- a) a Társaság biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen *[tevékenység naplózása; (akár papír alapon); vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]*
- b) a Társaság biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg *[amennyiben a postabontó úgy ítéli meg, hogy ilyen adatot tartalmazó irat birtokába jutott, úgy az iratot a téves küldés megállapítása után azonnali hatállyal megsemmisíti, vagy bármi más, olyan módszert alkalmaz, amely a cél megvalósulását biztosítja]*

VIII. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

Munkavállalók, megbízási jogviszonyban munkát végző természetes személyek, valamint az ügyfelek adatainak kezelésére irányuló feladatok, intézkedések

Az érintett munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos, személyes adatokat tartalmazó, iratokat - munkaszerződés, a munkaszerződések módosításai, munkavállaló bejelentésével bérszámfejtésével kapcsolatos dokumentumok - a Társaság minimálisan a munkavállaló nyugdíjba vonulásáig őrzi. A munkavállalók személyes adatait tartalmazó iratokat a Társaság zárt iratszekrényekben tárolja, biztosítja azok megóvását, valamint azt, hogy illetéktelen személyek az iratokhoz ne férhessenek hozzá. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés tekintetében a Társaság a minimum elvre törekedve, a lehető legszűkebb körben határozza meg a hozzáférési jogosultságokat mind a papír alapú, mind az elektronikus iratok tekintetében, mely jogosultságok – adatvédelmi incidens esetét kivéve - évente felülvizsgálatra kerülnek.

A zárt iratszekrényhez kizárólag a Társaság ügyvezetése rendelkezik hozzáféréssel. A székhelyül szolgáló ingatlan riasztórendszerrel ellátott, melyhez aktiválási kóddal szintén kizárólag az ügyvezetés rendelkezik.

A lezárt iratszekrény, a munkavállalók tárolt adatait tartalmazó számítógéppel együtt a Társaság székhelyén, egy helyiségben található. Az irodahelyiség külön zárral rendelkezik, melynek kulcsa a Társaság ügyvezetése birtokában van, a kulcsról másolat nem készíthető. Az irodahelyiség a Társaság nyitvatartási idejében van csak nyitva, egyébként ezen kívül mind éjszakánként, mind hétvégén zárt állapotban található. A Társaság irodahelyiségéhez, így a személyes adatokhoz, a számítógéphez használati jogosultsággal rendelkező azon alkalmazott, illetve vezető beosztású személy, aki a munkanap végén azt utoljára használta, gondoskodik arról, hogy sem az íróasztalon, sem a számítógép asztalon semmilyen személyes adatot tartalmazó dokumentum ne maradjon („tisztá asztal”).

A munkavállalók személyes adatait a Társaság elektronikus úton többszintű védelemmel ellátott, saját szerveren külön biztonsági kóddal védett mappában, illetve almappákban tárolja titkosított tárhelyen. A főmappa megnyitásával nem válik elérhetővé valamennyi munkavállaló személyes adata egyszerre, azok egyesével, külön-külön biztonsági kóddal érhetőek csak el. A kódok ismeretével kizárólagosan a Társaság ügyvezetése, valamint a irodavezetői feladatokat ellátó munkavállaló rendelkezik.

A Társaság által működtetett weboldal, a Társaság által használt számlázó program adatainak, valamint ezt meghaladóan minden egyéb adat tárolása saját tűzfalal ellátott szerveren történik. A személyes adatokat tartalmazó számítógép megfelelő vírusvédelemmel ellátott, biztonsági mentés napi rendszerességgel történik. A tevékenységek naplózása a gyári beállítások szerint történik.

A Társaság gondoskodik a működésfolytonosságról, azaz arról, hogy egy esetleges nem várt esemény során a szükséges mértékben fenntartható legyen az adatbiztonság (szünetmentes áramforrás). A jogalappal végzett adatkezelés célhoz kötöttségének megszűnésével a személyes adatoknak a helyreállítás lehetősége nélküli végleges törlése iránt az ügyvezetés gondoskodik.

Társaság harmadik fél részére személyes adatot tartalmazó iratot jogi kötelezettségen alapuló kötelező adatkezelés esetén, illetve az érintett önkéntes hozzájárulása alapján, kifejezett írásbeli kérése alapján továbbít.

Bizonyos esetekben a Társaság a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. A Társaság az előzőekben hivatkozott nyilatkozat, vagy személyes adatot tartalmazó okirat bemutatását követelheti a munkavállalótól. Ebben az esetben a Társaság nem fénymásolja, tárolja a munkavállaló iratait, hiszen számára elegendő azok bemutatása és a szükséges adatok feljegyzése. Ilyen lehet pl. jogosítvány, erkölcsi bizonyítvány, egészségügyi kiskönyv.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratokat a Társaság jelen szabályzatban foglaltak szerint – az elektronikus úton tárolt adatokhoz hasonló módon - semmisíti meg.

Az Ügyfelek kapcsolattartóinak adatait a Társaság elektronikus úton többszintű védelemmel ellátott, saját szerveren, külön biztonsági kóddal védett mappában kezeli, illetve tárolja. A biztonsági kód ismeretével a kapcsolattartásra feljogosított munkavállalók rendelkeznek. A kapcsolattartók neve, és telefonszáma a Társaság mobiltelefonján is megtalálható. A telefonok jelkóddal védettek, biztonsági mentése a Társaság számítógépére történik, nem felhőszolgáltatásba. A kapcsolattartók személyének változása esetén, a kapcsolattartó személyes adatai, a tudomásszerzéstől számított 1 munkanapon belül törlésre kerülnek valamennyi eszközzel. Amennyiben az üzleti partnerrel fennálló szerződés szűnik meg, úgy a szerződés megszűnését követő 1 éven belül kerülnek törlésre a kapcsolattartó személyes adatai.

Amennyiben akár a mobiltelefon, akár a Társaság által auditált adathordozó bármely okból használaton kívül kerül, vagy valamilyen okból kikerül a Társaság kontrollja alól, gondoskodni kell a megfelelő adatbiztonságról. Amennyiben az adathordozó működőképes, és ez értelmezhető, akkor a Társaság haladéktalanul intézkedik a biztonságos törlésről. Amennyiben az eszköz működésképtelen, vagy a törlés nem értelmezhető, az adathordozó fizikai roncsolása, megsemmisítése iránt kell a szükséges lépéseket megtenni. Ugyanez a teendő az alkalmazott eszközök selejtezése esetén is.

A Társaság által biztosított mobil eszközt használó, valamint a számítógéphez jogosultsággal rendelkező munkavállalók az eszközöket magáncélra nem használhatják, azokat felügyelet nélkül, a jelkód és a hozzáférési kód feloldása után nem hagyhatják felügyelet nélkül. Személyes adatot tartalmazó irat nyomtatása, másolása esetén különös figyelemmel kell lenni arra, hogy irat a nyomtatóban nem hagyható!

Az adatbázisban szereplő e-mail címekre a Társaság hírleveleket továbbít, a hírlevelek kizárólag a felek között megkötött szerződés tárgyához kapcsolódóan kerülnek kiküldésre.

Az ügyfelek személyes adatainak rögzítése, tárolása elektronikus úton többszintű védelemmel ellátott saját szerveren történik, azok kezelése, tárolása külön biztonsági kóddal védett mappában megoldott. Az adminisztrációs tevékenységet végző munkavállalók kizárólag az Ügyfelek alábbi adataihoz férhetnek hozzá: név, lakcím (számlakiállítás adatai), telefonszám, e-mail cím (biztonsági kóddal védett vizsgálati eredmények továbbítása, kapcsolattartás, időpont egyeztetés). A vizsgálati eredményeket tartalmazó diagnosztikai felvételekhez, az ezekhez kapcsolódó leletekhez a vizsgálatot végző egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, egészségügyi dolgozó, valamint külön felhatalmazás alapján a kezelést végző orvos férhet hozzá. A megfelelő jogosultsági szinteket az adatkezelő megfelelő biztonsági kódokkal biztosítja.

Az egészségügyi adatok továbbítása a központi nyilvántartásba, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe jogszabály alapján kötelező. A szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítással rendelkező Ügyfelek egészségügyi adatai, a biztosító, illetve az egészségpénztár részére a finanszírozás biztosítására kötött szerződések értelmében továbbításra kerülhetnek.

A kezelő orvosok részére az adatkezelő kizárólag az Ügyfelek külön hozzájárulása, illetve kérése esetén továbbítja az érintettek egészségügyi adatait is magában foglaló személyes adatokat.

IX. ADATFELDOLGOZÓ

Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi [például bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés], a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a Társaság és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Társaság kötelezettségeit és jogait határozza meg.

Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) alkalmazza a legalább a Társaság által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti a Társaságot az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a Társaságot;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti.

A Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók munkabérének, járandóságának elszámolását, az ezzel összefüggő könyvelési tevékenységet a Kft. adatfeldolgozóként látja el.

A Társaság által működtetett weboldal tárhely-szolgáltatója, fejlesztője a

A Társaság részére leletező szolgáltatást a MMREP Kft. (1131 Budapest, Szent László út 101-103. B. ép. 3. em. 90.) nyújt.

X. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Munkavállaló tájékoztatása

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Fenti rendelkezéseket az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. Az Adatkezelési Tájékoztatót a Caring Medical Center Kft. a munkaviszony kezdetekor, illetve jelen szabályzat hatályba lépése napján minden Munkavállaló részére átadja.

Ügyfél tájékoztatása

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

XI. AZ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS, ADATVAGYON LETLÁR

10.1. A Társaság a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít, mely jelen szabályzat I. számú mellékletét képezi. Az adatvagyon leltár tartalmazza a Társaság által kezelt összes adatkört.

10.2. A Társaság adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) az érintett *[például ügyfél, munkavállaló]*
- b) az adatkezelés megnevezése és célja *[például jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenység ellátása, munkahelyi adatkezelés]*
- c) a kezelt adatok köre *[például név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, munkabér]*
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre *[például egészségügyi adatok]*
- e) az adatkezelés jogalapja *[például szerződés, jogszabály, hozzájárulás]*

- f) az adatkezelés időtartama [*például számviteli törvény szerinti 8 év*]
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Társaság szervezetén belül [*például adminisztrációt végző munkatárs*]
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra [*számla kiállítás esetén könyvelő*]
- i) alkalmaz-e a Társaság adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat [*például könyvelő*]

10.3 A Társaság adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben (amennyiben van ilyen) az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a Társaság adatfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

XII. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

12.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a Társaság az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

12.2. A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a Társaság által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra a Társaság által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

12.3. A Társaság a felelősségi körébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a Társaság neve és elérhetősége, valamint a Társaság képviselőjének a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;

- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

12.4 Amennyiben a Társaság adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a Társaság nyilvántartást vezet a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

12.5. A nyilvántartásokat a Társaság írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XIII. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A Társaság a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

- 13.1. A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. A kezelést végző orvos, illetve betegellátó az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettnek közvetlenül tájékoztatja.
- 13.2. A Társaság tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.
- 13.3. Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezelésével összefüggésben történő adatkezelésről, melynek keretén belül megismerheti a rá vonatkozó egészségügyi adatokat, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, azokról másolatot kaphat.

Tájékoztatás az érintett kérésére

- 13.4. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- 13.5. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
- 13.6. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül

tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

- 13.7. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
- 13.8. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 13.9. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

Kötelező tájékoztatás

- 13.10. Amennyiben a Társaság az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ideértve különösen az ügyfeleket), úgy a Társaság mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:
- a) a Társaság képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - c) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - d) adott esetben a személyes adatok címzettjei
 - e) adott esetben annak ténye, hogy a Társaság harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- 13.11. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a Társaság a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az

érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

13.12. Ha a Társaság a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

13.13. A Társaság a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

- a) Az adatkezeléssel kapcsolatos releváns információkat a Társaság ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a Társaság választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani.

Hozzáférés joga

13.14. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

13.15. Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

13.16. A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintettnek minden további másolatért a vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján díjat kell fizetnie.

13.17. Az egészségügyi adatok megismerésének joga az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, illetve az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt is megilleti.

- 13.18. Írásbeli kérelem alapján beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa akkor is jogosult az érintett egészségügyi adatainak megismerésére, ha az egészségügyi adatra ezen személyek, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve ellátása céljából van szükség és az egészségügyi adat más módon való megismerésére, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.
- 13.19. Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő és összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

Helyesbítéshez való jog

- 13.20. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 13.21. A Társaság, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

- 13.22. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
- 13.23. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében;
 - d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

- 13.24. Az érintett törlési kérelmének a Társaság nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

- 13.25. Amennyiben a Társasághoz törlési kérelem érkezik, a Társaság első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Társaság elkérheti az érintett azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a Társaság által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Társaság azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).
- 13.26. Amennyiben a Társaságnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.
- 13.27. A Társaság a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a Társaság képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az érintett nevét
 - b) a törölt személyes adattípust
 - c) a törlés időpontját.
- 13.28. A Társaság tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

- 13.29. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 13.30. A Társaság az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - f) az érintett a jogos érdeken alapuló adatkezelés tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 13.31. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 13.32. A Társaság tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

- 13.33. A tiltakozás joga alapvetően az érintettet a jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.
- 13.34. Az érintett háziorvosa és a kezelést végző orvos – ha az érintett írásban ezt nem tiltotta meg – jogosult az érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. Az érintett a kezelő orvos írásban vagy szóban tájékoztatja a tiltakozás lehetőségéről. Az érintett tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy elektronikus úton juttatja el.
- 13.35. Az egyedi adatbetekintésre, illetve adatkezelésre történő felhatalmazás nem jogosítja fel a kezelőorvost az adatok esetleges továbbítására, illetve más célú felhasználására.
- 13.36. A Társaság az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 13.37. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
- 13.38. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog

- 13.39. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
- 13.40. A Társaság biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Társaság számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

XIV. ADATVÉDELMI INCIDENS

- 14.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között
- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
 - a hátrányos megkülönböztetést,
 - a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,

- a pénzügyi veszteséget,
 - a jó hírnév sérelmét,
 - a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
 - illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- 14.2. Az adatvédelmi incidenst a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.
- 14.3. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 14.4. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 14.5. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 14.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 14.7. A vonatkozó tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:
- a) a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

14.8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

14.9. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

14.10. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Társaságnak.

14.11. Az érintett jogorvoslatért a Társasághoz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; 1363 Budapest, Pf. 9., tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu, vagy a lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszékhez fordulhat.

XV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba. A Társaság a hatálybalépéssel egyidejűleg, alkalmazás céljából valamennyi adatkezelési tevékenységet végző munkavállalója számára elérhetővé teszi a szabályzatot. A szabályzat a jogszabály változásokra tekintettel folyamatosan aktualizálásra kerül.